

**Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál příspěvková organizace,
793 15 Lichnov č. 46
Tel. 554 643 130, 554 643 177
IČO: 75026236**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- ZŠ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, vydávám tuto směrnici.

Vnitřní řád školní výdejny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na školské služby poskytované školní jídelnou.
2. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny k ochraně a bezpečnosti zdraví, s nimiž byl seznámen. Je rovněž povinen respektovat veškeré aktuální bezpečnostní pokyny pracovníka školy v reakci na danou okamžitou situaci.
3. Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím, které vyplývají z docházky žáka do školní jídelny.
2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech v souvislosti se školním stravováním.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen v době nemoci žáka neprodleně odhlásit obědy a respektovat čas pro odhlašování obědů

C. Pravidla vzájemných vztahů

1. Všichni pracovníci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou, o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Všichni pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty v prostorách školní jídelny.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

A. Přihlašování strávníků

Rodiče, nebo jejich zákonní zástupci přihlašují žáka na základě vyplněné a podepsané přihlášky ke školnímu stravování na začátku školního roku. Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel.

V případě malého zájmu o oběd č. 1 nebo č. 2 (minimální počet 10 obědů) bude pro všechny strávníky uvařen pouze 1 oběd s větším počtem přihlášených. Protože naše jídelna využívá moderní elektronický systém, bude strávníkovi vydán za zálohu 125 Kč elektronický čip, kterým se strávník prokazuje při výdeji oběda.

Čip slouží strávníkovi až do ukončení školní docházky. Pokud strávník čip ztratí nebo poškodí, je povinen zakoupit si nový. V době nemoci, výletů, školy v přírodě si oběd odhlašuje žák sám.

Elektronický čip umožňuje tyto činnosti:

- odhlašování a přihlašování prostřednictvím internetu na www.strava.cz nebo na objednávkovém terminálu ve školní jídelně
- změnit si druh jídla
- přehled o stravování dítěte a stavu konta

B. Odhlašování strávníků

Odhlašování obědů se provádí prostřednictvím internetu na www.strava.cz, nebo výjimečně den dopředu do 12.00 hodin a následující den do 7. hodin na tel. čísle 554 643 177 nebo 554 643 130. Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole.

V době prázdnin, po dobu nemoci (**kromě prvního dne nepřítomnosti ve škole**) – vyhláška 107/2005, §4 odst. 9 nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale cenu zvýšenou o věcnou a mzdovou režii. Cena jednoho oběda činí 75 Kč. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a za neodebranou a neodhlášenou stravu se peníze nevrací. Stravování je nutno ukončit na základě osobní odhlášky strávníka (zákonného zástupce).

C. Platby a vyúčtování obědů

Do věkových kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (od 1.9.-31.8.), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č.107/2005 Sb, přílohy č. 2.

Tabulka č. 1 Cena stravného dle věkové kategorie

Kategorie	Cena za oběd	Cena za měsíc
Žáci 7-10 let	27 Kč	567 Kč
Žáci 11-14 let	28 Kč	588 Kč
Žáci nad 15 let	30 Kč	630 Kč
Zaměstnanci	33 Kč	
Cizí strávníci	75 Kč	

Způsob úhrady:

- *bankovním příkazem* na číslo účtu **27-2815510297/0100** (měsíční záloha na účet), variabilní symbol je tvořen z **rodného čísla dítěte**. VS naleznete v závorce na Výpise pohybů financí žáka účtu e-pokladny.

- *hotově* u vedoucí školní jídelny.

Splatnost záloh je **do 20. dne předcházejícího měsíce**, tzn., že platba stravného například na měsíc září v daném roce proběhne nejpozději **do 20. srpna daného roku**. Úhrada stravného je pro rodiče povinná.

Pokud strávník nemá zapláceno do 20. dne v daném měsíci, má právo ředitel strávnicka na základě zákona 561/2004 Sb., §35 ze stravování vyřadit do té doby, dokud rodiče řádně neuhradí platbu ve stanoveném termínu a nedohodne-li se s ředitelem písemně nebo ústně na jiný termín úhrady. Vyúčtování se provádí 1x ročně k 30. 6.

D. Provoz školní jídelny

1. Výdej obědů je v době:
 - **od 11. 00 – 13. 45 hodin**
 - **od 11. 00 – 11. 30 hodin** pro cizí strážníky a dojížděcí
 - **od 11. 35 – 13. 45 hodin** výdej pro strážníky ZŠ a zaměstnance

2. Jídelní lístek je každý týden vyvěšen na www.strava.cz, webových stránkách školy a ve školní jídelně. Vedoucí jídelny může změnit jídelníček v závislosti na dodávce potravin.

3. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla společenského stolování.

5. Žák si v jídelně vezme podnos a příbor ze zásobníku před výdejním pultem. Řadí se u výdejního okna a před vydáním pokrmu přiloží čip nebo kartu do čtecího zařízení, která slouží k evidenci výdeje. Po konzumaci oběda odnese žák - strážník použité nádobí do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádobí.

6. Žáci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést a uschovat pro odpolední svačinu.

7. Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
2. Žáci jsou povinni řídit se řádem školní jídelny, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
3. Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
4. Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Každý žák odpovídá za čistotu svého místa u stolu a nejbližšího okolí.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní jídelny. Každé jeho poškození nebo závadu hlásí žák vyučujícímu, který vykonává dohled ve školní jídelně nebo vedoucí školní jídelny. Úmyslné poškození bude podléhat náhradě.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny Ivana Sojčáková.

Účinnost vnitřního řádu od 1. 9. 2021

V Lichnově 30. 8. 2021

zpracovala: Sojčáková Ivana
vedoucí školní jídelny

schválil: Ing. Ladislav Pleva
ředitel školy