

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace, 793 15 Lichnov 46	
<b>2. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	<b>ZŠ/72/2016</b>
Vypracoval:	Mgr. Marie Byrtusová a kolektiv pedagogů
Schválil:	Ing. Ladislav Pleva, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných, písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

#### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### 1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

##### 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, všechny zaměstnance školy zdraví při setkání. Svým chováním a jednáním chrání zdraví a bezpečnost svou i svých spolužáků.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

Do povinně volitelných předmětů se žáci přihlašují na celý školní rok, po dohodě s vyučujícím je možné v pololetí přecházet.

Ze zájmových útvarů se žáci mohou písemně odhlásit k poslednímu dni v měsíci, pro nepřítomnost platí omluvenky jako z vyučování.

Součástí výuky jsou i plavecký výcvik, lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, návštěvy kulturních představení a výstav a školní výlet.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, nenosí v budově školy pokrývku hlavy, včetně kapuce. Po příchodu do budovy školy se přezouvá do školních přezůvek, přičemž sportovní obuv se za školní přezůvky nepovažuje.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Taktéž nenosí do školy velké obnosy peněz a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Za ztrátu těchto předmětů škola neodpovídá a jejich případná ztráta není hrazena pojišťovnou.

Žák nesmí mobilním telefonem či jiným záznamovým zařízením pořizovat jak zvukový, tak obrazový záznam vyučujících při činnostech ve škole a na akcích školy. V případě takového počínání si škola vyhrazuje právo uložit záznamové zařízení u ředitele školy a žákovi bude vráceno prostřednictvím zákonných zástupců, kteří budou vyzváni k odběru tohoto zařízení. V případě opakovaného porušování si škola vyhrazuje právo zákazu přinášení těchto zařízení do školy a to i včetně mobilních telefonů. Pokud vyučující dá souhlas k provedení záznamu, je to možné s podmínkou, že vyučující má právo se se záznamem seznámit a dále rozhodnout o případném dalším využití záznamu. Podrobná pravidla pro používání mobilních telefonů

žáky ve škole jsou zpracovány v dokumentu „Pokyn ředitele – pravidla pro používání mobilních telefonů žáky ve škole“.

12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

13. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření (viz Pravidla pro hodnocení žáků výsledků vzdělávání žáků). Škola neprodleně oznámí uložení výchovných opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **B. Zákonní zástupci žáků**

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle podmínek pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanovených školním řádem v bodě II/C.
- g) v případě výskytu pedikulózy (vší dětské) ve škole, je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků. Učitelé při zjištění nákazy neprodleně informují rodiče daného žáka a rodiče ostatních žáků. Žák bude až do jejich příchodu odděleno od ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinnost rodičů. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu, aniž by je zbavili vši, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole;
- b) informovat pedagogy o pedagogicko-psychologickém vyšetření svého dítěte, jinak nemůže být brán na toto vyšetření ohled;
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- e) být informován o udělených výchovných opatřeních bezprostředně,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných

podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;

h) volit a být voleni do školské rady;

i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;

j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Školní družina končí svou činnost v 16.30 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin dopoledne. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 35 až 55 minut dle aktuálně stanoveného rozvrhu.

V době polední přestávky před odpoledním vyučováním škola poskytuje všem žákům možnost pobytu ve škole se zajištěným pedagogickým dozorem. Rodiče žáků jsou o této možnosti informováni písemnou formou vždy na začátku školního roku. Rodiče žáků, kteří o službu nemají zájem, dají tuto skutečnost škole na vědomí prostřednictvím přichystané návratky a potvrdí svým podpisem. Ostatní žáci jsou vedeni jako pravidelně docházející a jejich docházka je prokazatelným způsobem evidována.

4. Po příchodu do budovy si **žáci 1. stupně** odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. Za uzamčení šaten odpovídá šatnář a vyučující konající ranní dozor. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Veškeré přezůvky a oblečení si žáci odnášejí domů. Pokud budou přezůvky řádně podepsány a uschovány ve vhodném, pevném obalu, mohou si je žáci na vlastní zodpovědnost ponechat ve škole. Škola se zříká odpovědností za případnou ztrátu či poškození.

**Žák 2. stupně** si odkládá obuv a svršky do jemu přidělené skříňky a je odpovědný za její řádné uzamčení. V průběhu vyučování se žáci v prostoru skříňek nezdržují, vstupují zde pouze se svolením vyučujícího a v případě vyzvednutí si cvičebního úboru. Žák je povinen se o svěřený klíč k šatní skříňce starat a ztrátu hlásit zástupci ředitele případně školníkovi.

5. Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten i jídelny výhradně za doprovodu vyučujícího příslušné hodiny. Poté ihned opouštějí budovu a nezdržují se zbytečně v šatnách.

6. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v rámci příslušného podlaží, s výjimkou nákupu v bufetu a návštěv kanceláří. Návštěvy spolužáků v jiných třídách jsou možné jen za předpokladu, že zde budou dodržovat pravidla slušného chování. O velké

přestávce se žáci stěhují do jiné učebny po prvním zazvonění, o malých přestávkách na pokyn vyučujícího dané hodiny. Činnost o přestávkách si žáci naplánují tak, aby v učebně byli včas, byli po zazvonění na svém místě a měli na lavici připraveny všechny pomůcky.

Za příznivého počasí je o velké přestávce žákům umožněn pobyt v prostoru před a za školou.

7. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

8. Vstup zákonných zástupců a ostatních osob do budovy školy, obvykle hlavním vchodem, je možný pouze s vědomím zaměstnance, který danou osobu vpustí osobně či elektronickým vrátným. Návštěva používá při pohybu uvnitř budovy na venkovní obuv návleky. Tyto osoby se pohybují po škole s doprovodem nebo s vědomím zodpovědné osoby případně u hromadných akcí jen po vyznačené trase.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- výchovně vzdělávací akce apod.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### **C. Omlouvání nepřítomnosti žáka**

1. Zákonný zástupce žáka oznamuje absenci žáka v den nepřítomnosti telefonicky, SMS, elektronicky či osobně a je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Omluvenku na omluvném listu nebo v Bakawebu předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu v den návratu do školy. Pokud ani po vyzvání nejsou důvody nepřítomnosti doloženy, je postupováno podle „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Lichnov“ pro neomluvenou absenci, přičemž ředitel nebo zástupce ředitele školy může požádat o spolupráci instituce z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství nebo orgány sociálně právní ochrany dětí. Výchovný poradce školy má za povinnost ve spolupráci s třídními učiteli sledovat neomluvenou absenci všech žáků školy a podávat hlášení řediteli nebo zástupci ředitele školy a při pověření nadřízeným i příslušným úřadům.

- do 10 neomluvených hodin - problém řeší třídní učitel osobním pohovorem se zákonným zástupcem

- od 10 hodin – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi s možnou účastí dalších orgánů,

- od 25 hodin - škola zasílá oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu,

- od 60 hodin - v případě opakovaného záškoláctví škola zasílá druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

Za každou neomluvenou absenci ukládá třídní učitel nebo ředitel školy žákovi výchovné opatření; druh výchovného opatření navrhuje třídní učitel.

Předem známou absenci je zákonný zástupce povinen doložit písemně předem třídnímu učiteli formou omluvenky. Při vícedenní předem známé absenci je třeba doložit písemnou omluvenku s dostatečným předstihem s ohledem na probíhající klasifikaci.

Při podezření na neomluvenou či nadměrnou absenci si škola může vyžádat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předem předloží třídnímu učiteli. V případě uvolnění žáka v průběhu výuky na základě předem doložené omluvenky škola žáka uvolní s tím, že zákonný zástupce přebírá odpovědnost za žáka jeho odchodem ze školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou je žák povinen hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele (např. napájení mobilních telefonů, MP přehrávačů, připojení notebooku, tabletů).
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Ve všech prostorách školy je přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek. Žáci mají zakázáno přicházet do školy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek. Příslušné postupy řešení při záchytu omamných látek, žáků při kouření a pod vlivem alkoholu jsou součástí preventivního plánu školy.  
Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru učitele.
7. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Zákonní zástupci žáka jsou povinni poskytnout škole tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči může být vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, skříněk a tříd.

3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčené učebnice, chránit je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. Nadměrné poškození učebnic bude zpoplatněno dle příslušné směrnice.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2014 včetně dodatků.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2016. Schváleno školskou radou 29. 8. 2016
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2016, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací na Bakawebu, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Lichnově 29. srpna 2016

Ing. Ladislav Pleva  
ředitel školy